

Universidad de Quintana Roo

Manual de auto depósitos en el Repositorio Institucional SISBUIQROO



Biblioteca

Versión 1 – junio de 2018

Índice

INTRODUCCIÓN	3
CREACIÓN DE CUENTA DE USUARIO	4
ENVÍO DE DEPOSITOS AL RISISBI	7
LOGIN	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.7
CREACIÓN Y ENVÍO DE DEPOSITOS	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.9

Introducción

En el presente manual se explicará la metodología a seguir para realizar depósitos en el Reposito Institucional SISBUIQROO (RISISBI). El proceso abarca la creación de una cuenta de usuario dentro del repositorio, la identificación dentro del repositorio y los pasos a seguir para el envío de ítems a una colección.

Creación de cuenta de usuario

Para crear una cuenta de usuario dentro del RISISBI, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Dentro de la página principal, dar click en "Login" en la parte superior derecha.

The screenshot shows the top navigation bar of the RISISBI website. On the right side, there is a language dropdown menu set to 'español' and a 'Login' button highlighted with a red box. Below the navigation bar, the header features the logo of the 'Dirección General de Servicios Académicos' on the left and the 'REPOSITORIO INSTITUCIONAL SISBIUQROO' logo on the right. The main content area includes a search bar with the text 'Búsquedas' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a vertical menu with the following options: ESTADISTICAS, REDES SOCIALES, LISTAR, Todo DSpace, Comunidades & Colecciones, Por fecha de publicación, and Autores.

2. Seleccione la opción "Pulse aquí para registrarse" bajo el título "Registrar un nuevo usuario".

The screenshot shows the 'Acceder a DSpace' page. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'RISISBI / Acceder'. Below the navigation bar, the page title is 'Acceder a DSpace'. There are two input fields: 'Correo electrónico: *' and 'Contraseña: *'. Below the password field, there is a link that says '¿Olvidó su contraseña?' and a button labeled 'Acceder'. Below the login section, there is a section titled 'Registrar un nuevo usuario' with the text 'Registre una cuenta para suscribirse a las colecciones, para recibir notificación de modificaciones y de nuevas adquisiciones de ítems en DSpace.' and a button labeled 'Pulse aquí para registrarse.' highlighted with a red box.

3. El primer paso es introducir la dirección de correo electrónico que desee tener asociado a su cuenta de RISISBI. Asegúrese de escribirla correctamente pues a esa dirección le llegará una liga para continuar con el proceso de registro y será su pase de entrada a su cuenta de usuario.



Después de proporcionarla, aparecerá un mensaje de confirmación de envío de correo de verificación.

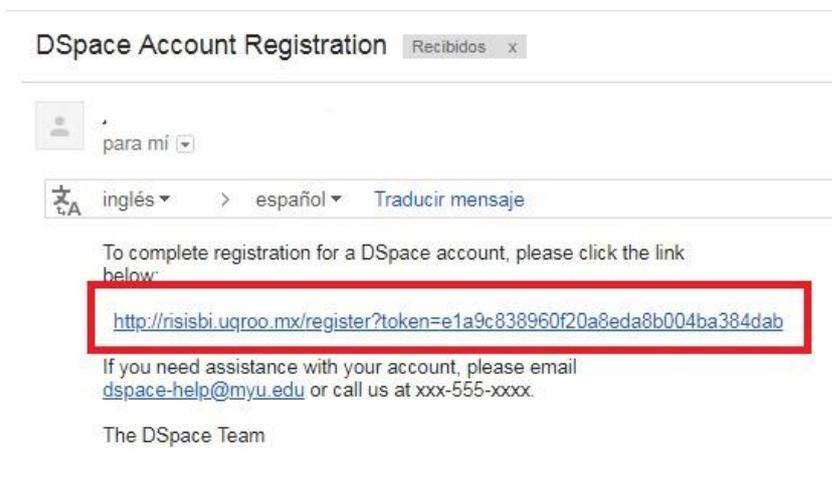


4. Revise su bandeja de entrada, el asunto del correo enviado por el repositorio es semejante al mostrado en la imagen siguiente. En caso de no ver ninguno, revisar su sección de "Spam" o "Correo no deseado".

DSpace Account Registration - To complete registration for a DSpace account, please click the link below: <http://risisbi.uqro>

14:50

El correo contiene una liga de acceso, de click para continuar con el proceso de registro.



5. El siguiente paso es crear el perfil del usuario. Los datos a considerar son:
- a. Nombre*
 - b. Apellido*
 - c. Telefono de contacto
 - d. Idioma
 - e. Contraseña*

Los campos marcados con * son obligatorios para continuar con el registro.

RISISBI / Registro de usuario nuevo

Crear perfil

Verifique el correo electrónico → **Crear perfil** → Terminado

Identificar

Dirección de correo electrónico:

Nombre: *

Apellido: *

Teléfono de contacto:

Idioma:

Spanish

Seguridad

Por favor, introduzca una clave en la casilla superior. Confírmela volviendo a teclearla en la segunda casilla. Debería tener al menos seis caracteres.

Contraseña: *

Repita para confirmar: *

Completar el registro

Después de llenar los datos solicitados, dar click en "Completa el registro".

6. El sistema dará un aviso de "Registro terminado" y ya podrá acceder a su cuenta en el repositorio con la dirección y contraseña proporcionadas al formulario al momento de realizar el registro.

RISISBI / Registro de usuario nuevo

Registro terminado

Verifique el correo electrónico → Crear perfil → **Terminado**

Ahora está registrado en el sistema DSpace. Puede suscribirse a colecciones para recibir por correo electrónico las modificaciones y las nuevas incorporaciones.

[Ir a página principal del repositorio](#)

Envío de depósitos al RISISBI

El proceso de envío de depósitos al RISISBI se divide en dos etapas, el login con las credenciales de la cuenta y la creación de un depósito hacia una colección. A continuación, se explican los pasos a seguir para cada etapa.

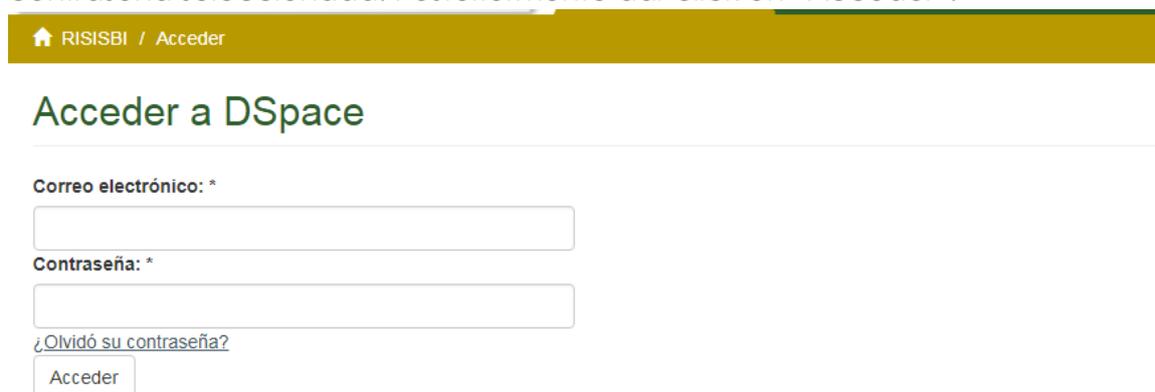
Login

El proceso de login dentro del RISISBI se hace de la siguiente manera, es necesario contar con una cuenta de usuario.

1. Dentro de la página principal, dar click en "Login" en la parte superior derecha.



2. En la pantalla colocar el correo electrónico asociado a su cuenta RISISBI y la contraseña seleccionada. Posteriormente dar click en "Acceder".



Registrar un nuevo usuario

Registre una cuenta para suscribirse a las colecciones, para recibir notificación de modificaciones y de nuevas adquisiciones de ítems en DSpace.

Pulse aquí para registrarse.

3. Al finalizar, aparecerá su nombre de usuario en la esquina superior derecha de la página principal y en la barra de navegación, se habilitará el menú “Mi cuenta” que tendrá la opción de “Envíos”.

The screenshot displays the SISBIUQROO institutional repository website. At the top, a dark green navigation bar contains the text "español" and "Gerardo Escire" with dropdown arrows. Below this, the header features the text "REPOSITORIO INSTITUCIONAL SISBIUQROO" and the SISBIUQROO logo, which depicts a stylized figure with arms raised. A search bar with the placeholder text "Búsquedas" and a magnifying glass icon is positioned below the header. The main content area is divided into two columns of navigation menus. The left column includes "ESTADÍSTICAS", "REDES SOCIALES", "LISTAR", "Todo DSpace", "Comunidades & Colecciones", "Por fecha de publicación", and "Autores". The right column includes "ESTADÍSTICAS", "REDES SOCIALES", "LISTAR", "Todo DSpace", "Comunidades & Colecciones", "Por fecha de publicación", "Autores", "Títulos", "Materias", "MI CUENTA", "Salir", "Perfil", and "Envíos".

Creación y envío de depósitos

Una vez logeado dentro del repositorio institucional, los pasos para realizar un envío se muestran a continuación.

1. En la página principal, dentro de la barra de navegación a la derecha, se encuentra la sección de “Mi cuenta”, seleccione la opción de “Envíos”.

The screenshot shows the RISISBI website's main navigation bar. On the right side, a dropdown menu is open, highlighting the 'MI CUENTA' section. Within this section, the 'Envíos' option is selected and highlighted with a red box. The main content area shows 'Comunidades en DSpace' with a list of categories: Artículos, Libros, Otras, and Tesis. Below this is a section titled 'Añadido Recientemente' with a list of recent publications.

2. Dentro de la página de “Envíos & tareas del flujo de trabajo”. Seleccione la opción de “Comenzar otro envío”.

The screenshot shows the 'Envíos & tareas del flujo de trabajo' page. The page title is 'Envíos & tareas del flujo de trabajo'. Below the title, there is a section titled 'Envíos no terminados' with the text: 'Estos son los envíos parciales de ítems que no han sido completados. Podría comenzar otro envío.' The text 'comenzar otro envío.' is highlighted with a red box. Below this text is a table with three columns: 'Título', 'Colección', and 'Remitente'. The table is currently empty, with the message 'No hay envíos incompletos.' displayed below it. The page also features a 'Añadido Recientemente' section at the bottom.

3. Para iniciar un nuevo depósito, primero debe seleccionar, mediante el menú desplegable, la colección a la cual desea enviar su depósito. Después de seleccionar la colección, de click en "Siguiete".

Envío de ítems

Seleccione una colección...

Colección:

Seleccione una colección...

Seleccione la colección a la que quiere enviar un ítem.

Siguiete

4. La siguiente pantalla muestra la primera página de un formulario donde colocar la información del depósito que está realizando. En esta página, los datos solicitados son:
 - a. Título*. Es el título principal del recurso.
 - b. Autor con CVU, CURP, ORCID, DNI*. Es el nombre del autor con su número de identificación dentro del padrón de investigadores del CONACYT.
 - c. Autor*. Nombre del autor sin el identificador CONACYT.
 - d. Tutor. Nombre del tutor o colaborador en caso de que aplique.
 - e. Fecha de publicación*. Fecha de cuando se creó o publico el recurso.
 - f. Editor. Nombre del editor.
 - g. Sede.
 - h. Tipo. El tipo de recurso que conforma el depósito.
 - i. Tipo CONACYT. Selecciona el tipo de recurso que se trata tu depósito, si no selecciona nada, no será cosechado por CONACYT para aparecer en el repositorio nacional.
 - j. Idioma*. El idioma con que fueron creados los elementos del depósito.
 - k. Formato. El tipo de archivo que conforma el depósito.
 - l. Nivel de acceso*. Indicar el grado de acceso del depósito dentro del repositorio institucional.
 - m. Licencia CONACYT*. Licencia de acceso del recurso ante CONACYT.

Los datos obligatorios son aquellos marcados con el símbolo *, si no lo coloca el repositorio impedirá que siga con el proceso de envío y le dará advertencias en el formulario.

Al llenar el formulario, puede dar click en "Siguiete" para continuar.

Envío de ítems

Describir Describir Subir Revisar Licencia Completar

Describir el ítem

Título: *

Escribe el título principal del Recuso.

Autor con CVU, CURP, ORCID, DNI: *

Apellido, p.ej. Pérez

Nombre(s), p.ej. Manuel

Añadir

Búsqueda

Escribe el nombre de los autores con su id. ESPARZA AGUILAR, JOSE LUIS; 210783

Autor: *

Apellido, p.ej. Pérez

Nombre(s), p.ej. Manuel

Añadir

Escribe el nombre de los autores.

Tutor:

Apellido, p.ej. Pérez

Nombre(s), p.ej. Manuel

Añadir

Búsqueda

Escribe el nombre del tutor, si aplica. con su ID, ESPARZA AGUILAR, JOSE LUIS;210783

Fecha de publicación: *

Año

Mes

Día

Obligatorio

Editor:

Añadir

Escribe el edito, obligatorio si aplica*

Sede:

Tipo: *

Tipo CONACYT:

Si requieres que no salga ante CONACYT no selecciones alguna

Idioma: *

Selecciona el idioma principal del recurso.

Formato:

Selecciona el formato del recurso.

Nivel de Acceso: *

Indicar el tipo de acceso según los derechos de autor

Licencia CONACYT: *

Selecciona un tipo de licencia

Guardar / Salir

Siguiente >

La siguiente página del formulario, cuenta con los siguientes campos.

- n. Audiencia. Se refiere hacia quien está dirigido el contenido del depósito.
- o. Palabras clave.
- p. Palabras LCC.
- q. Área CONACYT. Es el área temática a la que pertenece el depósito, se puede ayudar del menú “Categorías temáticas”.
- r. ID. Es el ID del área temática CONACYT, si usa el menú “Categorías temáticas” este campo se llena solo al realizar la selección de área.
- s. Resumen. Resumen del contenido del depósito.
- t. Descripción enky.
- u. Patrocinador. En caso de que el deposito haya sido apoyado por alguna institución y desea darle crédito, puede colocar sus datos aquí.

Home RISISBI / Libros / Libros Completos / Envío de ítems

Envío de ítems

Describir Describir Subir Revisar Licencia Completar

Describir el ítem

Audiencia:

Administradores
Beneficiarios de fondos federales y solicitantes
Bibliotecarios
Consejeros
Empresas
Estudiantes

Audiencia a la que esta dirigida

Palabras claves:

Añadir

dolor
 sit
Quitar

Palabras LCC:

Añadir

amet
 consectetur
Quitar

Area Conacyt:

CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS Y CIENCIAS DE LA TIERRA: CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO Añadir

Selecciona una materia del catalogo
Categorías temáticas

ID:

1|25|2506|250611 Añadir

Resumen:

Aliquam natoque mattis quis eu eros suspendisse diam vulputate, quisque id est cum dapibus hendrent malesuada ridiculus, sollicitudin tempus velit conubia sociis bibendum ultricies. Nascetur eu mauris habitasse inceptos tellus turpis iaculis neque, rhoncus conubia nunc sed parturient vivamus pharetra potenti pulvinar, praesent nulla senectus tristique curae nam quam. Primis elementum praesent montes bibendum facilisis neque natoque, vehicula etiam faucibus conubia per penatibus, sollicitudin condimentum lacus dapibus aptent morbi.

Escribe el resumen del recurso Añadir

Descripción enky:

Primis elementum praesent montes bibendum facilisis neque natoque, vehicula etiam faucibus conubia per penatibus, sollicitudin cor

Patrocinador:

Dui sagittis est potenti at cursus nulla placerat cras, cubilia facilisis nam nascetur bibendum netus quam, maecenas neque interdum orci euismod class habitant. Scelerisque diam nam magna ad cras augue senectus conubia, feugiat gravida ullamcorper sem volutpat eu cursus iaculis, ligula torquent risus justo dictum aliquet mi. Porta placerat netus integer facilisi mattis ac arcu, velit torquent magnis eu imperdiet sollicitudin aliquet mauris, praesent suspendisse lacus gravida lectus vivamus.

Escriba el nombre o nombres de los patrocinadores

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >

Al finalizar de llenar los campos, seleccionar “Siguiente”.

5. El siguiente paso es seleccionar los archivos que conforman el depósito. Para ello, de click al botón "Seleccionar archivo" y aparecerá un explorador de archivos que le permitirá seleccionar elementos para subir al repositorio.

RISISBI / Libros / Libros Completos / Envío de ítems

Envío de ítems

Describir Descripción Subir Revisar Licencia Completar

Subir fichero(s)

Fichero: *
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Por favor, introduzca la ruta completa del fichero en su ordenador que corresponda con el ítem. Si pincha en "Examinar...", se abrirá una ventana que le permitirá seleccionar un fichero de su ordenador.

Descripción del fichero:

Si lo desea, puede describir brevemente el contenido de este fichero, por ejemplo "Artículo principal", o "Lectura de los datos del documento".

Subir fichero y añadir otro más

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >

Además, a cada archivo seleccionado se puede agregar una descripción que dé más detalles del fichero.

Descripción del fichero:

El Lorem Ipsum fue concebido como un texto de relleno

Si lo desea, puede describir brevemente el contenido de este fichero, por ejemplo "Artículo principal", o "Lectura de los datos del documento".

Subir fichero y añadir otro más

Después de añadir el fichero y poner su descripción (si aplica), seleccione "Subir fichero y añadir otro más" en caso de que su depósito conste de más de un archivo o "Siguiente" para continuar con el resto del proceso.

Subir fichero y añadir otro más

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >

6. En la siguiente pantalla, aparece un desglose general con los datos proporcionados en las secciones anteriores que describen el contenido del depósito. Si algún dato es erróneo, puede editar esa sección seleccionando la opción "Corregir alguno de estos". Si todo es correcto, selecciona "Siguiente" para ir a la penúltima sección.

Envío de ítems

Describir Describir Subir **Revisar** Licencia Completar

Revisar envío

Describir el ítem

Título: Etiam mollis morbi massa, feugiat viverra, phasellus rhoncus.

Autor con CVU, CURP, ORCID, DNI: adipiscing elit, sociosqu dis; 00000

Autor: adipiscing elit, adipiscing elit

Fecha de publicación: 1993

Sede: Biblioteca Unidad Académica Cancún

Tipo: Reporte

Tipo CONACYT: Documentación técnica

Idioma: Croata

Formato: Adobe PDF

Nivel de Acceso: Acceso Abierto

Licencia CONACYT: Atribución-NoComercial-SinDerivadas (creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0)

Describir el ítem

Audiencia: Bibliotecarios

Palabras claves: dolor

Palabras claves: sit

Palabras LCC: amet

Palabras LCC: consectetur

Area Conacyt: CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS Y CIENCIAS DE LA TIERRA::CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO::GEOLOGÍA::MINERALOGÍA

ID: 1|25|2506|250611

Resumen: Aliquam natoque mattis quis eu eros suspendisse diam vulputate, quisque id est cum dapibus hendrerit malesuada ridiculus, sollicitudin tempus velit conubia sociis bibendum ultricies. Nascetur eu mauris habitasse inceptos tellus turpis iaculis neque, rhoncus conubia nunc sed parturient vivamus pharetra potenti pulvinar, praesent nulla senectus tristique curae nam quam. Primis elementum praesent montes bibendum facilisis neque natoque, vehicula etiam faucibus conubia per penatibus, sollicitudin condimentum lacus dapibus aptent morbi.

Descripción enky: Primis elementum praesent montes bibendum facilisis neque natoque, vehicula etiam faucibus conubia per penatibus, sollicitudin condimentum lacus dapibus aptent morbi.

Patrocinador: Dui sagittis est potenti at cursus nulla placerat cras, cubilia facilisis nam nascetur bibendum netus quam, maecenas neque interdum orci euismod class habitant. Scelerisque diam nam magna ad cras augue senectus conubia, feugiat gravida ullamcorper sem volutpat eu cursus iaculis, ligula torquent risus justo dictum aliquet mi. Porta placerat netus integer facilisi mattis ac arcu, velit torquent magnis eu imperdiet sollicitudin aliquet mauris, praesent suspendisse lacus gravida lectus vivamus.

Subir fichero(s)

800px-Biblioteca_Central_de_la_BUAP.jpeg - JPEG (Conocido)

7. Antes de publicar el contenido en el repositorio, debe aceptar una licencia de distribución para permitir a DSpace distribuir, traducir y reproducir su contenido a través del mundo.

Describir	Describir	Subir	Revisar	Licencia	Completar
-----------	-----------	-------	---------	----------	-----------

Licencia de distribución

Queda un último paso: para permitir a DSpace reproducir, traducir y distribuir su envío a través del mundo, necesitamos su conformidad en los siguientes términos.

Conceda la licencia de distribución estándar seleccionando 'Conceder licencia' y pulsando 'Completar envío'.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema.

Licencia de distribución:

Conceder licencia

< Anterior	Guardar / Salir	Completar el envío
------------	-----------------	--------------------

Si está de acuerdo con la licencia de distribución, seleccione “Conceder licencia” y de click al botón “Completar envío”.

Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema

Licencia de distribución:

Conceder licencia

< Anterior	Guardar / Salir	Completar el envío
------------	-----------------	--------------------

8. Le aparecerá una ventana de confirmación de envío recibido. Le llegará una notificación a su correo electrónico cuando su depósito sea aceptado en la colección que lo solicito.

🏠 RISISBI / Envío

Envío completado

Su envío pasará por el flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación vía correo electrónico tan pronto como su envío forme parte de la colección, o si por alguna razón hubiera algún problema con el envío. También puede verificar el estado de su envío accediendo a la página 'Mi DSpace'.

Ir a la página de envíos

Enviar otro ítem

Si desea ver el estado actual de algún depósito, regrese a la sección de “Envíos” de su perfil.